**福建商学院补课反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名： | | | | 提交时间： | | | |
| 课程名称： | | | | 班级： | | | |
| **原上课信息** | | | | **补课信息** | | | |
| 周 | 星期 | 节次 | 地点 | 周 | 星期 | 节次 | 地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学委签名： | | | | 系(部)签字： | | | |

注：补课反馈单一式两份。一份交教务处，一份交教师所在系（教学秘书）。

请于补课完成后一周内上交。

**福建商学院补课反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名： | | | | 提交时间： | | | |
| 课程名称： | | | | 班级： | | | |
| **原上课信息** | | | | **补课信息** | | | |
| 周 | 星期 | 节次 | 地点 | 周 | 星期 | 节次 | 地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学委签名： | | | | 系(部)签字： | | | |

注：补课反馈单一式两份。一份交教务处，一份交教师所在系（教学秘书）。

请于补课完成后一周内上交。